

## Årsmötesprotokoll – Fripost 19 maj 2024

Deltagare Leif-Jöran, Anders, Ines, Ebbe, Irene, Mikael, Benjamin, Gustav, Stian, Ludvig

Distansdeltagare Guilhem, Stefan

### 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades.

### 2 Övrig mötesformalia

Stian Rødven-Eide valdes till mötesordförande, Gustav Eek till mötessekreterare och Irene Burö till justeringsperson.

Dagordning reviderades och godkändes.

Mötet fanns behörigen utlyst.

Alla närvarande utom en fanns ha rösträtt. Deltagare på distans har inte rösträtt.

Nominerade till förtroendeposter presenterade sig.

### 3 Verksamhetsberättelsen

Gustav föredrog föreningens verksamhetsberättelse. Berättelsen lades till handlingarna med följande korrekationer:

- Skrivargruppen har varit aktiv under året – en formulering klistras in från wikin
- En presensform
- Ett stycke struket (näst sista) vilket var en rest från i fjol.

Den korrigerade rapporten finns bilagd.

### 4 Ekonomisk berättelse

Leif-Jöran föredrog den ekonomiska berättelsen. Berättelsen lades till handlingarna. Den finns även bilagd.

Intäkterna från medlemsavgifterna är en nergång jämfört med 2022, och en fjärdedel lägre än budgeterat. Infrastrukturkostnaderna har ökat (en del redovisas i balanser) som förväntat. Föreningen har haft utgifter för medlemsaktiviteter. Det finns en tendens att dessa kostnader efterskänks, vilket revisorn klagat på. För första året på länge är resultatet negativt. Det är inget att oroa sig för eftersom vi räknar med ökade intäkter under 2024 tack vare påminnelser. Dessutom finns en buffert av eget kapital.

Notera att banköverföring har lägre kostnad än PayPal inom EU.

Notera också det asymmetriska i att föreningen redovisar skulder till medlemmar som erlagt avgift i förtid men inte utestående medlemsavgifter.

## 5 Revisorns berättelse

Gustav föredrog revisorns berättelse. Berättelsen lades till handlingarna. Den finns även bilagd.

Mötet tackade revisorn i sin frånvaro för utfört uppdrag.

## 6 Styrelsen ansvarsfrihet

Mötet beslutade enhälligt att ge styrelsen ansvarsfrihet. Styrelsen deltog inte omröstningen.

## 7 Styrelsens arbetsprocess det kommande året

Styrelsen presenterade sina sammanställda idéer på ämnet. En sammanfattning av presentationen finns bilagd.

Mötet hade några punkter att tillägga, bl.a. att även tid är en medlemsresurs att inventera. Vissa tillägg finns infogade i bilagd text.

## 8 Verksamhetsplan

Gustav föredrog styrelsens förslag till verksamhetsplan för 2024. Förslaget antogs enhälligt. Den fastställda verksamhetsplanen finns bilagd.

Förslag att göra något utifrån rättsprocesser. Ett problem med övervakningskapitalismen är att den tar ifrån människor så mycket kompetens.

## 9 Budget

Medlemsavgiften fastställdes till 240 kr, oförändrat.

Budgeten fastställdes till oförändrad sedan förra året:

- Intäkter: 59 000 kr
  - Medlemsavgifter: 40 000 kr
  - Övrigt: 19 000 kr
    - \* Varav donationer: 18 000 kr
- Kostnader: 59 000 kr
  - Infrastruktur: 46 000 kr
  - Medlemsaktivitet: 1 000 kr
  - Yttre aktivitet: 10 000 kr
  - Administration: 2 000 kr

## 10 Nyval

Till ordförande valdes:

- Stian Rødven Eide

Till styrelse valdes:

- Stian Rødven Eide
- Leif-Jöran Olsson
- Gustav Eek
- Lola Möller
- Anders Westerström

Revisor valdes till:

- Andreas Skyman

Mötet utsåg ingen valberedning. Det saknades nominerade.

11 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

12 Mötets avslutande

Mötet avslutades.

---

Gustav Eek, mötessekreterare

---

Irene Burö, justeringsperson

## Friposts Verksamhetsberättelse 2023

Friposts styrelse – 18 maj 2024

Verksamhetsberättelsen inför årsmötet 2024 behandlar verksamhetsåret 2023. Friposts styrelse har under året arbetat i enlighet med föreningens kärnverksamhet: att under demokratiska omständigheter (1) tillhandahålla medel för elektronisk kommunikation till föreningens medlemmar samt (2) arbeta folkbildande och (3) med information till allmänheten. Detta är föreningens tre grundpelare. Strävan efter hållbarhet och avgränsade säkra framsteg ska genomsyra verksamheten, vilket också har skett.

Medlemmar Siffror över medlemskapsutvecklingen:

	Medl.	Förv.	Nya	I år
2023	88	150	17	
2022	122	177	14	133
2021	134	197	21	152
2020	164	200	30	177
2019	112	181	45	169
2018	136	162	36	152
2017	126	114	23	137
2016	91	129	23	123
2015	106	130	33	115
2014	97	100	26	99
2013	74	92	31	82
2012	61	94	31	65
2011	63	63	62	63

I tabellen motsvarar *Medlemmar* medlemsantalet, *Förväntat* det förväntade antalet medlemmar om alla medlemmar året innan förnyat sitt medlemskap, *Nya* antalet nytillkomna, och *I år* motsvarar i skrivande stund efter att medlemmarna fått täppa till hål.

Vid utgången av 2023 hade totalt 24 personer explicit lämnat föreningen sedan föreningens bildande (ingen under 2023). Föreningen har då haft 392 unikt registrerade användarnamn sedan starten.

Fripost har en stupstock på sju år då kontot tas bort och vi raderar alla personuppgifter (användarnamn och alias är inte personuppgifter). Vi har inte tidigare rapporterat någon statistik på detta till årsmötet, men det kommer kanske 2025.

Antalet nya medlemmar har ökat varje år t.o.m. år 2019. Från år 2020 är trenden motsatt. Sedan 2020 minskade också det totala antalet betalande medlemmar något. Långsiktig är trenden ett stadigt ökande totalt medlemsantal. Föreningen har varit olika aktiv från år till år i att påminna om medlemsavgift. Det kan vara del av förklaring till variationerna.

Tillsammans med medlemsavgifterna fick föreningen 27 namngivna donationer om i genomsnitt 270 kr.

Styrelsen Styrelsen har under perioden sedan årsmötet bestått av följande: Stian Rødven-Eide (ordförande), Leif-Jöran Olsson (kassör), Gustav Eek (sekreterare), Lola Möller (ledamot) och Anders Westerström (ledamot).

**Sammanträden** Föreningens årsmöte var 11 jun 2023 på Språkbanken. Styrelsen har haft beslutsmässiga möten vid följande tillfällen:

- 23 februari
- 14 september
- 2 november

Protokoll finns tillgängliga via föreningens mötessida: <https://wiki.fripost.org/moten>. Endast justerade protokoll publiceras.

**Aktiviteter** Antalet aktiviteter som Fripost arrangerar från år till år har varierat. År 2023 sticker inte ut jämfört med tidigare år.

Följande aktiviteter genomfördes under året:

- Fredag 31 mars – Dokumentfrihetsdagen. Fripost visade de nya funktionerna i Collabora online.
- Söndag 11 juni – Årsmöte. Efterföljande gemensam middag.
- Lördag 16 september – Sommarfest. Avspark inför hösten med lek, spel, klurig tävlan och priser
- Lördag 16 december – Julfest. Mat, samkväm och ömsesidig teknisk hjälp.

Styrelsen har prövat olika metoder för att söka spridning bland de som tar på sig ansvar för aktiviteter. Förra året, 2022, ställde styrelsen inför varje aktivitet frågan på medlemslistan vilka som vill vara med som arrangörer. Under år 2023 har vi snarare vänt oss särskilt till de som tidigare varit involverade.

**Teknik** Rapportering kring de tekniska delarna blir lätt omfattande. Under året har sedan vanligt underhåll på maskiner genomförts allt efter behov, inklusive uppgradering av programvara. Detta medför ibland viss kontrollerad nertid i samband med uppdateringar. Mestadels nattetid under Friposts servicefönster.

Följande är exempel att notera särskilt:

- Utrymmet för Fripost Lagring för delning har utökats med 400 GB. Kapaciteten har tangerat 90 % nyttjande, vilket tyder på att tjänsten används.
- Efter en uppgradering var Sympas webbgränssnitt för andra listor än *lists.fripost.org* ur funktion tills det upptäcktes (rapporterades) av en medlem.
- Det var driftstopp ca 2 h den 28 mars under ett stort strömavbrott i Stockholm. En felaktig UPS orsakade en omstart vilket försvårade avbrottet.
- I april sträckte sig en serviceåtgärd längre än planerat och även utanför Friposts annonserade servicefönster.

**Medlemsadministration** Styrelsen har även varit fortsatt medveten om aspekter kring administration som inte är tekniskt drivna. Medlemsadministrationen under året har gått ut på följande: lösenordsförnyelse, domänhantering, e-postlistor för medlemmar, registrering av betalningar, registrering av nya medlemmar, och hantering av specialkonfigurationer.

Styrelsen önskade efter 2021 att medlemmar vågade ställa frågor till medlemslistan [members@lists.fripost.org](mailto:members@lists.fripost.org). Vi är positiva till att medlemslistan har mer aktivitet. Dock ställs fortfarande

mycket frågor direkt till administratörerna.

**Transparens och ickemonetära bidrag** Sedan 2016 har arbetet pågått med att utreda hur ickemonetära bidrag och donationer kan bedömas. Ämnet har uppmärksammats av lekmanarevisorn.

Styrelsen har inte helt kommit fram till hur volontära timmar bör redovisas. En utmaning är att ge rättvisa åt de insatser som aktiva medlemmar lägger ner för Fripost.

För första gången på länge finns en nollskild post för medlemsaktiviteter i resultaträkningen.

**Energianvändning** Energiarbetet med kartläggning och redovisning är en fokusfråga. Bl.a. underhålls en sida, <https://wiki.fripost.org/energy/>. Frågan är aktuell och argumentationen är effektiv och användbar. Styrelsen välkomnar idéer för hur retoriken kan utvecklas ytterligare. Under året har vi varken gjort mer eller mindre än tidigare år.

En uppskattning för Fripost är 150–170 W totalt för alla maskiner i serverhall.

**Kampanjer och information** Våra klistermärken är populära och är i princip slut. Styrelsen föreslår produktion av ytterligare profilmaterial även brodyr och tryck av kepsar, tröjor och påsar. Broderade märken och namnskyltar har efterfrågats.

**Samverkan**

**Friprogramvarusyndikatet** Teknik och servrar. Sponsring av årsmötesfest och möten.

**Syndikalistiskt Forum** Organisera dig-mässan samt medverkat i Forums planering.

**Föreningen för digitala fri- och rättigheter (DFRI)** Fripost samarbetade kring utrustning.

**Ytterligare medlemsinitiativ** Fripostmedlemmar har också inlett en skrivarstuga med utgångspunkt i ett förslag på årsmötet i fjol. Deltagarna träffades tre gånger under året. Dock vill de se att aktivitetsformen fungerar innan den expanderar och formerar sig på medlemslistan. Gruppens inriktning har varit kreativt skrivande, men den politiska komponenten är stor. Formen kan vara lämplig för politisk debatt.

**Jämfört med verksamhetsplanen för i fjol och årsmötet** Fripost har fokuserat på hållbarhet och kärnverksamheten. Verksamhetsplanen belyste även en serie fokusområden som föreningen arbetat med:

- Skriv en debattartikel till Dagens ETC om energi och reklam. Utgå från Friposts fokussidor och be Stian att repetera sitt opinionsarbete kring detta.
- Arbeta med profilmaterialet.

Fripost har (1) inte skrivit någon debattartikel.

Föreningen har (2) heller inte beställt nya klistermärken. Vi har dock utsett en lämplig leverantör (den tidigare har upphört).

Att ta upp förslag till och under årsmötet har begränsad verkan. Styrelsen vill som alternativ uppmuntra medlemmar att fortsätta komma med och ta ansvar för idéer kontinuerligt under året. På så sätt har föreningens verksamhet utvecklats tidigare år och även året som gott. Det gör inget om årsmöten är formella eftersom vi följer upp direkt med en social aktivitet där drömmar och diskussioner kan få fritt spelrum.

# Resultat- och balansrapport för Fripost, föreningen för demokratisk e-post (802457-9099)

**2023-01-01--2023-12-31**

Balans	2021-12-31	2022-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Fordringar	0	4 000*	6 000*
Medlemmar	0	0	0*
Bank	81 275,00	79 289,38	64 025,30
paypal	9 184,00	11 145,14	12 861,65
swish	8 125,00	17 776,50	23 125,50
Eget kapital (- = tillgång)	-98 104,00	-109 451,02	-103 734,45
Skulder			2 758
varav leverantörer			1 798
varav medlemmar	480	960	960* (2024)

Resultat	Budget	2021	2022	2023
Intäkter:				
Medlemsavgifter	40 000	39 480	41 746,08	29 771,52
– varav 2014-2022		2 440	10 780	720
– varav 2024–		480	960	960
- varav föreningar		3 920	2 400	480*
Övrigt	19 000	18 196,43	13 190	9 400
- varav donationer i pengar	18 000	17 886,43	12 140	8 400
<b>Totalt</b>	<b>59 000</b>	<b>57 676,43</b>	<b>54 936,08</b>	<b>39 171,52</b>

Kostnader:				
Infrastruktur	46 000	46 669	45 200	44 100
Medlemsaktivitet	1 000	0	0	1 422
Yttre aktivitet	10 000	0	0	0
Administration	2 000	95,56	119,06	119,09
- varav paypal		78,66	88,86	79,49*(4,42%)
Övrigt	0	0	0	0?

<b>Totalt</b>	<b>59 000</b>	<b>46 764,56</b>	<b>45 319,06</b>	<b>45 641,09</b>
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>10 911,87</b>	<b>9 617,02</b>	<b>-6 469,57</b>

## Revisionsberättelse för *Fripost, föreningen för fri e-post* för verksamhetsåret 2023-01-01–2023-12-31

Undertecknad revisor, ombedd att revidiera föreningens räkenskaper och verksamhet för verksamhetsåret 2023 får efter fullgjort uppdrag lämna följande rapport.

### **Rapport om årsredovisningen**

Jag har granskat den ekonomiska förvaltningen och årsredovisningen.

**Styrelsens ansvar för årsredovisningen** Styrelsen har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

**Revisorns ansvar** Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Jag har utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Resultat- och balansräkningens uppgifter har granskats. Plusgirots, PayPals och Swish-kontots in- och utgående behållning har kontrollerats genom stickprov utan anledning till anmärkning.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

**Uttalanden** Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Jag tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen.

# Rapport om föreningens förvaltning

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat styrelsens förvaltning för verksamhetsåret 2023-01-01–2023-12-31.

**Styrelsens ansvar** Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

**Revisorns ansvar** Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

**Styrelsens verksamhet** Styrelsens verksamhet har granskats. Ren-skrivna men ej justerade protokoll fanns tillgängliga vid revisionstillfället via föreningens hemsida. Till grund för min revision har jag därför granskat ojusterade protokoll, samt de utskick styrelsen gjort under året.

Jag anser att de handlingar jag tagit del av är tillräckliga och ändamåls-enliga som grund för mina uttalanden.

**Uttalanden** De handlingar jag granskat visar en förening som i allt väsentligt fungerar ändamålsenligt. Att protokollen tillgängliggjorts innan årsmötet är en förbättring gentemot tidigare år, dock når styrelsen fortfarande inte upp till de högt ställda ambitionerna om insyn. Att protokollen två dagar innan årsmötet ännu inte justerats är dock en besvikelse. En medvetenhet om problemet finns hos styrelsen och förbättringsarbetet är, efter vad jag erfar, fortgående.

Styrelsens ledamöter har enligt min uppfattning handlat i enlighet med föreningens stadgar och i medlemmarnas intresse under verksamhetsåret. Jag tillstyrker därför att årsmötet beviljar avgående styrelse ansvarsfrihet för verksamhetsåret, med villkoret att de under senast unders stämman kan redovisa att samtliga protokoll för det gångna verksamhetsåret är justerade.

Göteborg den 18 maj 2024

Andreas Skyman, lekmannarevisor

## Verksamhetsplan 2024

Fripost – 19 maj 2024

Föreningens kärnverksamhet ska utgöras av en hållbar verksamhetsnivå inom föreningens tre verksamhetsområden – teknik, folkbildning, och opinionsbildning. Hållbart är också att upprepa aktiviteter. I hållbarhet ingår även att stärka den interna demokratin. Till de löpande aktiviteterna läggs ett begränsat antal fokusområden för året.

I övrigt följer vi föreningens verksamhetspolicy (länk till policyn).

### Fokusområden

- Skriv en debattartikel till Dagens ETC om energi och reklam. Utgå från Friposts fokussidor och be Stian att repetera sitt opinionsarbete kring detta.
- Arbeta med profilmaterialet.
- Upprätta en arbetsordning för styrelsen i linje med “Styrelsens rapport utifrån revisorns frågeställningar”.

## Styrelsens arbetssätt – kort presentation

Friposts styrelse – 19 maj 2024

Detta är en sammanfattning av idéer kring styrelsens arbetssätt utifrån diskussioner i styrelsen under året bl.a. med grund i återkoppling från revisorn.

Fripost har högt ställda mål för transparens, demokrati och intern dokumentation. Innebörden bör dock problematiseras: (a) Vad är transparens? (b) Vad gör styrelsen? (c) Vad innebär medlemmarnas egenansvar? Fripost är inte en tjänst utan en förening som verkar för samhällsförändring.

I korthet föreslår vi en styrelseprocess som (1) är *strategisk* med (2) *årshjul* som bas och (3) upprätta en *arbetsordning* för styrelsen.

Ett gängse arbetssätt har inneburit täta möten, stående dagordning (projektledning), rapporter muntligen, etc. Arbetssättet har varit lämpligt fram till 2019. Vi har under åren tillämpat och utvärderat dels (a) minimal styrelse kontra stor styrelse och dels (b) olika arbetsdelning och försök till avlastning inom styrelsen. Grundproblemet är att föreningen är för etablerad och dess ledning (styrelsens uppgift) är inte längre ett operativt projekt.

Styrelsen planerar pröva ett strategiskt arbetssätt fram till årsmötet 2025. Det innebär (a) att upprätta ett arbetsutskott för styrelsemöten, (b) låta styrelsemöten ha specifika syften, (c) avlägsna stående dagordningspunkter och (d) ha kontinuerlig projektledning mellan möten. Ett sådant sätt förutsätter god framförhållning (flera månader) inför respektive styrelsemöte och även inför årsmötet.

Arbetsordningen kan t.ex. innefatta ett årshjul med dylika möten:

1. Konstituering (Q2) – mötesdatum och kalendarium
2. Besättning (Q3) – kommittéer, aktivitetsansvariga, insatser
3. Materiell (Q4) – teknisk utveckling och drift, profilmaterial, etc.
4. Årsmötet (Q1) – berättelser, budget och verksamhetsplaner, valberedning

Styrelsen har t.ex. ansvar för föreningens demokrati, att hålla pulsen, att upprätthålla verksamheten (*teknik, folkbildning* och *propaganda*) och rekrytering.

Det är viktigt att upprätthålla en god sammanhållning. Fripost är en bräcklig förening (arbete på fritiden, hållbarhet i centrum, personlig hälsa måste värnas). Styrelsen avser behålla arbetsträffar och ha sociala träffar (som även kan involvera medlemmarna).

Med ökad tydlighet hoppas vi också uppnå andra mål och värden, t.ex: god rekrytering och inskolning, att tillse tillräcklig kompetens, effektiv dokumentation (behövs också en verksamhetspolicy?), att rapporter från aktiviteter (genom aktivitetsansvarigas ansvar) skrivs rakt in i wikin.

Avslutningsvis, hur kan man bidra? Gör kompetensinventeringar bland medlemmarna:

- Ekonomi – kapital?
- Miljö för nyrekrytering?
- Arbetsförmåga – (vålds)kapital (humant fysiskt, materiellt, intellektuellt)?
- Kompetens – yrkeskunnandet och kontaktnät?
- Tid och engagemang?